

# Algemene Voorwaarden Dolstra Juristen & Adviseurs B.V. 2024

## I. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Dolstra juristen & adviseurs B.V. (hierna: "het kantoor") en haar opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Eventuele andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

## II. Definities

1. Dolstra juristen & adviseurs B.V.: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd te Gemonde, gemeente Sint-Michielsgestel, aan het (5294 ND) Twijnmeer 42, ook wel handelend onder de namen: Dolstra juristen en adviseurs, Dolstra juristen, Dolstra adviseurs en Dolstra Juridische Dienstverlening en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 90630238.
2. Cliënt: de opdrachtgever die het kantoor een verzoek doet tot het verrichten van juridische diensten, zoals het verlenen van juridisch advies en/of juridische bijstand, het voeren van een gerechtelijke procedure en/of anderszins tot het uitvoeren van juridische (advies)werkzaamheden.
3. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht waarbij het kantoor zich jegens de opdrachtgever verbindt tot het verrichten van juridische diensten tegen het tussen partijen overeengekomen honorarium.

## III. Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst wordt gesloten middels een schriftelijke opdrachtbevestiging zijdens het kantoor als gevolg van een mondeling of schriftelijk verzoek van cliënt tot het verrichten van juridische diensten. Pas wanneer cliënt schriftelijk akkoord geeft op de opdrachtbevestiging komt de overeenkomst daadwerkelijk tot stand. Indien cliënt mondeling akkoord geeft op de opdrachtbevestiging komt de overeenkomst tot stand wanneer dat akkoord schriftelijk door het kantoor is bevestigd.
2. Indien een akkoord van cliënt als voornoemd (mondeling of schriftelijk) ontbreekt, maar cliënt naar aanleiding van een door het kantoor verzonden opdrachtbevestiging inhoudelijk uitvoering geeft aan die bevestiging, bijvoorbeeld door het aanleveren van dossierstukken, het controleren van door het kantoor opgestelde conceptstukken, het betalen van declaraties en/of anderszins uitvoering geeft aan de inhoud van de opdrachtbevestiging, komt eveneens de overeenkomst tot stand. Als datum van totstandkoming van de overeenkomst is in zulks een geval de dagtekening van de opdrachtbevestiging leidend.
3. De overeenkomst tussen cliënt en het kantoor eindigt wanneer de overeengekomen duur is verstreken. Doorgaans wordt een overeenkomst van opdracht gesloten voor de duur van een dossier en eindigt deze derhalve wanneer dat dossier is afgewikkeld. Enkel met schriftelijk wederzijds goedvinden kan een overeenkomst vroegtijdig worden beëindigd.
4. Indien sprake is van vaste en doorlopende juridische dienstverlening, veelal voor zakelijke clientèle, is een opzegtermijn van drie maanden van toepassing.
5. Het kantoor is gerechtigd om de uitvoering van de opdracht te weigeren of op te schorten indien naar haar oordeel de opdracht onrechtmatig is of in strijd is met de gedragsregels en beroepsnormen die van toepassing zijn. Bovendien is het kantoor gerechtigd om de uitvoering van een opdracht te weigeren of op te schorten, indien cliënt(e) zijn/haar (betaling)verplichtingen op grond van de overeenkomst niet (volledig) nakomt.

## IV. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
2. Bij het inschakelen van derden door het kantoor zal het kantoor te allen tijde de vereiste zorgvuldigheid betrachten. Desalniettemin aanvaardt het kantoor geen aansprakelijkheid voor eventuele tekortkomingen van deze derden.
3. Het kantoor is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
4. Iedere aanspraak op schadevergoeding dient binnen 14 dagen na het ontstaan van de schade schriftelijk aan het kantoor te worden gemeld. Bij gebreke hiervan vervalt het recht op schadevergoeding.
5. Het bepaalde in dit artikel laat de wettelijke aansprakelijkheid van het kantoor onverlet voor zover deze dwingendrechtelijk van toepassing is en niet door de algemene voorwaarden kan worden uitgesloten en beperkt.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn eveneens van toepassing op eventuele werknemers en andere personen die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

## V. Honorarium

1. Voor de uitvoering van een overeenkomst is cliënt het honorarium aan het kantoor verschuldigd. De hoogte van het honorarium en de 21% omzetbelasting wordt vermeld in de opdrachtbevestiging. Het honorarium is exclusief verschotten zoals, reis- en verblijfkosten, gebruikte materialen, uittreksels, deurwaarderskosten en griffierechten.
2. Tenzij anders overeengekomen, zal het honorarium voor de door het kantoor verrichte werkzaamheden worden berekend op basis van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het door het kantoor vastgestelde uurtarief.
3. Het kantoor behoudt zich het recht voor om haar uurtarieven tussentijds aan te passen in verband met de (maatschappelijke) prijsontwikkeling.
4. Indien de uitvoering van de overeenkomst uitstrekt over een langere periode dan één maand, dan kunnen de verrichte werkzaamheden tussentijds in rekening gebracht worden, waarbij het kantoor doorgaans tegen het einde van de kalendermaand declareert. Het kantoor kan tevens met voorschotdeclaraties werken.
5. Indien de opdracht zich ervoor leent, kan tussen cliënt en kantoor een afwijkende prijsafspraken worden gemaakt. Deze prijsafspraken worden in dat geval schriftelijk in de opdrachtbevestiging opgenomen.

# Algemene Voorwaarden Dolstra Juristen & Adviseurs B.V. 2024

## VI. Betalingen

1. Alleen betaling door overmaking (bankbetaling) op de kantoorrekening van het kantoor op de wijze zoals aangegeven op de declaraties zal leiden tot bevrijding van de betalingsverplichting van cliënt, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling van declaraties dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Bij overschrijding van deze termijn is cliënt van rechtswege in verzuim en is cliënt een wettelijke rente verschuldigd.
3. Indien het kantoor invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, zijn alle kosten die verband houden met de vordering – zowel gerechtelijk als buitengerechtelijke kosten – voor rekening van de opdrachtgever.
4. Het kantoor behoudt zich het recht voor om openstaande bedragen te verrekenen met eventuele tegoeden die het kantoor verschuldigd is aan de cliënt, zonder voorafgaande kennisgeving.
5. In geval van niet-betaling behoudt het kantoor zich het recht voor om werkzaamheden te staken en – in het geval van een gerechtelijke procedure – zich terug te trekken als gemachtigde, zonder enige aansprakelijkheid jegens de cliënt.

## VII. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit en verbandhouden met de uitvoering van de opdracht of al reeds eigendom is van het kantoor, blijven eigendom van het kantoor, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## VIII. Vertrouwelijkheid

1. Het kantoor zal vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgt, strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden verstrekken, tenzij de opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of het kantoor daartoe wettelijk verplicht is.

## IX. Wijziging voorwaarden

1. Het kantoor behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.
2. Gewijzigde voorwaarden zullen van kracht worden voor nieuwe opdrachten en voor bestaande opdrachten na schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.
2. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden is te raadplegen via de website van het kantoor: [www.dolstrajuristen.nl](http://www.dolstrajuristen.nl), en zal te allen tijde bij de opdrachtbevestiging (digitaal) meegezonden worden.

## X. Geschillen en toepasselijk recht

1. Geschillen die voortvloeien uit of verbandhouden met de overeenkomst van opdracht zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.
2. Op de rechtsverhouding, als bedoeld als overeenkomst van opdracht, tussen de opdrachtgever en cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Indien een of meerdere bepalingen van onderhavige voorwaarden nietig zijn, blijven alle overige bepalingen onverminderd in stand.